

计划和预算委员会

第三十九届会议

2025 年 6 月 16 日至 20 日，日内瓦

内部监督司（监督司）司长的年度报告

秘书处编拟

1. 根据《内部监督章程》（《章程》）第 51 段，内部监督司（监督司）司长须每年通过计划和预算委员会（PBC）向世界知识产权组织（产权组织）大会提交总结报告。报告应概述 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日报告所涉期间开展的内部监督活动。
2. 提议决定段落措辞如下。

3. 计划和预算委员会（PBC）建议产权组织大会注意“内部监督司（监督司）司长的年度报告”（文件 WO/PBC/39/5）。

[后接监督司司长的年度报告]

内部监督司司长年度报告

2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日

目 录

缩略语..... 3

内容提要..... 4

背景..... 4

2024 年的一些重点 5

规划原则..... 5

专业标准..... 6

提出高优先级监督建议的业务..... 6

2023 年开始、2024 年报告的业务..... 6

2024 年报告的业务 7

调查活动..... 10

拒绝提供信息或协助的情况..... 14

监督建议的落实情况..... 14

与外部监督机构的合作..... 16

其他监督工作..... 17

监督司质量保证和改进计划..... 18

内部监督资源..... 20

2025 年及以后 21

结论..... 22

附件 - 监督司文件和报告一览表

缩略语

AFMS	行政、财务和管理部门
AMC	产权组织仲裁与调解中心
ASHI	离职后健康保险
ECCM	企业协作和内容管理
GIAS	全球内部审计标准
HRMD	人力资源部
IAOC	独立咨询监督委员会
IOC	内部监督章程
IOD	监督司
IP	知识产权
ISMS	信息安全管理系统
IT	信息技术
MIR	所涉管理问题报告
MTSP	中期战略计划
PCT	专利合作条约
QAIP	质量保证和改进计划
RAMP	储备金咨询与管理伙伴关系
RIAS	内部审计事务代表
SMART	具体、可衡量、可实现、相关、有时限
UN	联合国
UNHCR	联合国难民事务高级专员
UNEG	联合国评价小组
WEP	土著和当地社区女性创业计划
WIPO	世界知识产权组织

内容提要

1. 2024 年是 2022-2026 年中期战略计划（MTSP）的第三年。作为其对本组织战略基石所作贡献的一部分，内部监督司（监督司）开展了业务并提出了建议，目的之一是支持本组织战略重点领域的实现，并评估其控制环境的各种因素。
2. 在报告所涉期间，监督司发布了 5 份内部审计报告、2 份审定报告、4 份评价报告、5 份评价前审查报告、1 份咨询报告、18 份调查报告和 2 份所涉管理问题报告（MIR）。
3. 没有监督司查阅记录、约谈员工和进入房舍遭到限制的事例，也没有可被视为危及监督司业务独立性的任何情形。
4. 监督司的工作重点是通过网络安全管理审计、专利合作条约（PCT）翻译司审计和产权组织尼日利亚办事处审计等相关业务，为中期战略计划提供支持。它核验了离职后健康保险（ASHI）报销抽样数据，并对组织的关键控制设计和运行效果进行了试点审查。
5. 监督司对五个计划进行了评价前审查，以了解每个计划的范围、结构、成果和持续影响。这些审查对评价数据的保留情况进行了评估，并为评估全面评价的迫切需要提供了信息。
6. 作为其咨询服务的一部分，在对关键控制措施进行首次审查之后，监督司与财务主任办公室进行了协商，以细化控制措施的说明并整合重复的说明。
7. 在报告所涉期间，监督司提出了 36 项建议，结案 66 项。截至 2024 年底，有 30 项建议尚未落实。其中 23 项与监督司业务有关，6 项来自外聘审计员的报告，1 项与外部方开展的审查有关。
8. 2024 年，有 16 个调查事项从 2022 年和 2023 年结转而来，其中一项在 2024 年拆分为 6 项，涉及 6 个主题。登记了 45 项新投诉。处理了 66 个事项，38 项投诉在初步评价后结案，18 项调查结案。截至 2024 年 12 月 31 日，有 10 个未决事项，其中 6 个处于初步评价阶段，3 个正在调查，1 个暂停。这些事项均未被认为对本组织产生重大财务影响。
9. 每项业务结束后，监督司通过客户满意度调查，来寻求被审计和/或被评价的各部门同事的反馈，并评估其工作绩效。2024 年底，对业务结束后调查结果的综合分析表明，满意率为 87%，业务完成至少一年后的调查满意率为 85%。客户的其他评论意见有助于为监督司质量保证和改进计划（QAIP）提供参考。
10. 2025 年，监督司将通过提供保证、建议和学习，以及支持问责制、内部司法和廉正，支持本组织战略基石和中期战略计划的实现。

背景

11. 产权组织监督司的宗旨是按照《内部监督章程》（《章程》）的规定，为本组织提供独立和有效的内部监督。
12. 《章程》要求¹监督司司长每年通过计划和预算委员会向产权组织大会提交总结报告（监督司司长年度报告）。年度报告应概述报告所涉期间开展的内部监督活动，包括这些活动的范围和目标，所开展的工作，以及落实内部监督建议的进展。

¹ 《章程》第 51 段。

13. 根据《章程》，已向总干事和独立咨询监督委员会（咨监委）提供了年度报告的草案以征求其意见。报告定稿时考虑了其反馈意见。

2024 年的一些重点

14. 产权组织有独特的业务模式，在这种模式下，产权组织的大部分资金来自收费。这需要高度重视效率和效益，在不寻求额外资金的情况下向成员国交付预期的结果。2024 年全年，监督司继续通过审计、评价、调查和咨询²业务，为产权组织进一步加强控制、问责制、透明度和学习做出贡献并提供支持。

15. 2024 年 7 月，产权组织大会根据计划和预算委员会的建议，批准了经更新的《章程》。随后，根据《章程》对审计和调查政策及手册进行了审查和更新。评价政策与手册的更新版定于 2025 年完成。

16. 监督司圆满完成了 2024 年监督工作计划，显示了对卓越和问责的坚定承诺。所有内部审计和审定业务都按照年度计划进行。同样，所有评价前工作也都顺利完成。只有一项评价³改期为 2025 年进行，案头审查已在 2024 年开始。

17. 监督司在 2024 年进行的关键控制试点测试、之后提出的建议以及随后与财务主任办公室的磋商进程，都有助于重新制定控制措施。这些努力将措施从 76 项合理化为 40 项，重点是关键组织流程和控制，从而加强产权组织的内部控制框架。

18. 截至 2024 年 12 月 31 日，在监督司、财务主任办公室和产权组织各部门的共同努力下，未落实建议的数量大幅减少。2024 年，有 66 项监督建议结案。年末，有 30 项尚未落实的建议，其中 6 项来自外聘审计员。

19. 虽然 2024 年没有开展评价工作，但针对五个计划的评价前审查使监督司对这些计划的活动有了更广泛的了解。这些审查为今后的专题评价奠定了基础，并立即确定了可操作的步骤，以提高计划的影响和今后的可评价性。

20. 监督司加强了其受理程序，同时与内部司法系统合作，包括垂直管理层，并按照《调查框架》的规定保护投诉人的权利。因此，若干事项在本组织内部得到转介和圆满解决，没有导致正式调查。处理 2024 年登记的事项的时间大大缩短，平均不到两个月。

21. 展望未来，监督司将通过 2025 年的相关业务，继续努力促进和支持中期战略计划的持续实施。

规划原则

22. 在制定 2024 年监督工作计划时，监督司考虑了若干因素，包括风险评级、相关性、地平线扫描、监督周期，以及管理层和成员国的反馈意见。按照《章程》第 30 段(a)项，监督司在该计划定稿前，将其提交给了咨监委，供其审查并提出建议。

² 当监督司通过提供建议和意见为客户提供支持，但并不牵头管理活动或制作正式的可交付成果时，则采用“咨询”一词。

³ 对拉丁美洲和加勒比司的评价

23. 为了在高效使用有限资源的情况下提供有效的监督覆盖面，同时避免可能的交叉，监督司考虑了外聘审计员和其他监督机构（如联合检查组）开展的工作，以及发展与知识产权委员会委托开展的评价。

专业标准

24. 监督司按照内部审计师协会（IIA）于 2024 年 1 月 9 日发布的《全球内部审计标准》（GIAS）开展审计活动，在 2025 年 1 月 9 日这一强制生效日期前就采纳了该标准。

25. 评价业务和相关活动是按照联合国评价小组（UNEG）编制的《国际评价实务标准》进行的。

26. 调查工作是根据国际调查员会议（CII）核可的《统一调查原则和准则》进行的。

提出高优先级监督建议的业务

27. 在报告所涉期间，五项业务产生了五项与管理层商定的高优先级建议，并由监督司定期跟进。这些建议在本报告以下各部分的每项相关活动中都有重点介绍。

2023 年开始、2024 年报告的业务

云管理审计（IA 2023-02）

28. 审计在 2023 年 8 月至 12 月期间进行，报告于 2024 年 1 月 31 日发布。总体结论为“满意”。监督司司长在 2023 年年度报告中报告了该项业务的详细情况。

PCT 业务和客户关系审计与评价——第二部分：PCT 客户服务文化核查（EVAL 2022-05）

29. 这项业务是从 2022 年监督工作计划中延续下来的。这是“PCT 业务和客户关系审计与评价”合并业务的第二部分。第一份报告侧重于审计结果，于 2023 年 4 月发布。⁴由于一些限制因素，这项评价于 2023 年 1 月开始，并于 2024 年 5 月报告了结论。

30. 核查的目的是：

(a) 确定客户服务文化是否得到有效落实，是否与 PCT 的相关绩效目标、预期成果以及本组织中期战略计划的相关战略支柱相吻合；以及

(b) 通过适应性学习和行为科学，查明提升服务和客户关系的机会。

31. 核查的重点是 PCT 法律和国际事务部，该部门负责加强 PCT 在国际专利制度中的作用，并为利益攸关方提供支持。

32. 监督司注意到，该部的客户服务活动符合产权组织的战略目标，并为中期战略计划的战略支柱 3 和 4 做出贡献。虽然尚未制定成文的客户服务战略，但该部每两年进行一次客户满意度调查，以培养服务文化。

33. 监督司提出了六项建议，其中包括提高调查参与度、加强实时客户反馈方法，以及在整个产权组织分享客户服务最佳做法。

⁴ 对《专利合作条约》（PCT）业务和客户关系审计与评价。第一部分：PCT 业务审计结果（IA 2022-05）

产权组织女企业家举措影响评价——第二阶段（EVAL 2023-02）

34. 为推动产权组织的学习进程，监督司评价科在 2022 年 8 月至 2023 年 3 月（第一阶段）期间进行了一次全面的摸底分析。分析的重点是产权组织在 2018 年至 2022 年期间规划或实施的面向女发明人和女创新者的 120 项倡议⁵。

35. 根据这次摸底分析，选定了三项倡议进行评价。目的是查明最佳做法，用于产权组织今后支持女企业家更有效地利用知识产权的项目。

36. **“乔贝篮子”项目（博茨瓦纳）**：该项目于 2019 年启动，旨在支持博茨瓦纳卡萨内的篮子生产商利用知识产权工具为其产品打造品牌。

37. 评价于 2023 年 9 月至 12 月进行，最终报告于 2024 年 4 月发布。评价查明妇女参与者的权能得到了增强，但也指出，乔贝篮子合作社联盟应酌情利用现有的国家政府支持或其他国际合作伙伴，让更多的青年有机会参与进来，并制定更好的营销和商业化战略。

38. **土著和当地社区女性创业计划（WEP）**：业务开展时间为 2023 年 8 月至 12 月，最终报告于 2024 年 11 月发布。

39. 土著和当地社区女性创业计划是传统知识司社区创业计划的一部分，旨在加强土著人民和当地社区女企业家的能力，使其能够战略性地有效地利用知识产权工具。该计划包括两个阶段：(i) 培训阶段（实务讲习班）；(ii) 指导和牵线搭桥阶段。

40. 评价强调了指导模块的成功、计划参与者之间建立联系的重要性以及面对面讲习班的重要益处。

41. **加大女性在创新创业方面的作用项目**：业务开展时间为 2023 年 11 月至 2024 年 2 月。

42. 该项目由企业知识产权司在 2019 年至 2022 年期间实施，由产权组织发展议程供资，旨在通过帮助女性发明人和创新者有效利用知识产权制度保护其发明并使之商业化，提高她们在国家创新体系中的参与度。该项目提供支持计划、辅导机会和建立联系的机会。

43. 评价强调了与国家联络点合作和指导者—被指导者方法的重要性。此外，通过评价还发现，在提高知识产权意识和加强知识产权教育方面有很大的需求。

44. 在对三项倡议进行评价之后，监督司的评价科提出了建议，主要围绕确保当前和未来项目的可持续性，扩大指导者对被指导者的支持，就产权组织在品牌和商业化方面提供的支持，改进对项目参与者的期望管理。

2024 年报告的业务

离职后健康保险（ASHI）核验（IA 2024-01）

45. 监督司对 2022 年 11 月至 2023 年 10 月期间结算的离职后健康保险报销数据进行了抽样核验，精算师利用这些数据计算了截至 2023 年 12 月 31 日产权组织财务报表中的离职后健康保险负债。

⁵ 从产权组织旨在为女企业家赋能的各项倡议的 implementations 中学习（EVAL 2022-03），2023 年 5 月 17 日。

46. 监督司审查了离职后健康保险提供商的内部控制，发现没有影响离职后健康保险报销过程的重大变化。但是，离职后健康保险提供商的欧洲实体没有进行 SOC 2 评估，⁶并且 ISO 9001:15 认证⁷报告没有与产权组织共享。在产权组织的离职后健康保险管理控制方面没有发现重大问题。

47. 2024 年落实的建议之一是，在离职后健康保险数据报告中去除其他保险公司承保的医疗费。这项业务的结论是“满意，需要改进”，主要原因是保险提供商缺乏准备，没有向产权组织提交 SOC 2 评估。监督司建议在更新的合同条款中纳入这一规定。

网络安全管理审计（IA 2024-02）

48. 监督司聘请了一家专业咨询服务公司对产权组织的网络安全管理进行审计，对治理、风险管理和控制措施的充分性和有效性进行评估并查明改进机会。

49. 审计发现，产权组织已经实施了与 ISO 27001 标准⁸一致的安全措施，并对产权组织云环境采取了具体的安全措施。提出了一项高优先级建议，涉及定期更新安全补丁。根据审计意见，总体业务结论为“满意，需要改进”。

监督司对产权组织关键控制设计和运行效果的审查（IA 2024-03）

50. 根据外聘审计员的建议⁹和新的 GIAS 要求，监督司在产权组织试行了关键控制测试，为成员国在治理、风险管理和控制等关键领域提供额外保证，并支持总干事就止于 2025 年 12 月 31 日的年度所作的内部控制声明。

51. 2024 年 2 月至 4 月期间，监督司独立评估了 45 项关键控制措施。虽然没有发现重大的流程缺陷，但关于关键控制措施的设计、实施和有效性的结论被推迟，以待进一步重新制定控制措施，将重点放在确保相关流程运行有效性的控制措施上。此外，根据监督司的建议，有必要精简本组织的关键控制措施，以消除涉及相同控制目标的任何重叠。治理、风险和合规科（原为财务主任办公室）与其他流程所有者重新制定了关键控制措施，并使其合理化，从 76 个减至 40 个。监督司的 2025 年工作计划包括在 2025 年全年对关键控制措施进行测试。

对 PCT 翻译司的审计（IA 2024-04）

52. 监督司对 PCT 翻译司进行了审计，以评价覆盖 2023 年和 2024 年活动的关键流程的治理、风险管理和控制措施的充分性和有效性。审计评估了与预期成果的一致性、预算执行、资源管理、绩效监测、风险管理、关键风险和控制、翻译质量控制、核心应用程序的信息技术安全¹⁰、翻译的成本效益¹¹、外部翻译服务采购、业务连续性管理以及相关系统和工具。

53. 根据审计意见，总体业务结论为“满意，需要改进”。

⁶ SOC 2 是一个安全框架，规定了各组织应当如何保护客户数据，防止未经授权的访问、安全事故和其他漏洞。该框架由美国注册会计师协会制定。

⁷ 全球公认的质量管理标准。它帮助各种规模和行业的组织提高绩效，满足客户期望，并展示其对质量的承诺。它的各项要求界定了如何建立、实施、维护和持续改进质量管理体系。

⁸ ISO 27001 是信息安全管理系统（ISMS）的国际标准。它为各组织建立、实施、维护和不断改进 ISMS 提供了一个框架，是管理公司敏感信息的系统性方法，可确保信息的保密性、完整性和可用性。

⁹ EARM 2021-01 建议 3：产权组织应加快监督司就产权组织的治理、风险管理和控制环境提供年度意见的时间表，以便向成员国提供对这些关键监督领域的额外保证，并支持总干事编拟其内部控制声明。

¹⁰ 对 PCT 翻译司使用的核心应用程序的信息技术安全审查仅限于了解应用程序的信息技术安全环境，并分析现有的外部和内部保证。此外，监督司还跟进于 2024 年 5 月外部供应商在进行渗透测试时发现的漏洞的现状。

¹¹ 仅限于对相关的关键绩效指标的审查。

对产权组织尼日利亚办事处的内部审计（IA 2024-05）

54. 对产权组织尼日利亚办事处进行审计的目的是，对覆盖 2024 年各项活动的关键流程的治理、风险管理和控制措施的充分性和有效性进行评价。审计评估了与预期成果的一致性、预算执行、资源管理、绩效监测、风险管理、关键风险和控制、业务连续性管理以及相关系统和工具。

55. 总体业务结论是“完全满意”，监督司没有提出任何正式建议。

审定产权组织绩效报告（VALID 2024-01）

56. 在 2024 年 6 月 10 日至 14 日于日内瓦举行的计划和预算委员会第三十七届会议¹²和 2024 年 7 月 9 日至 17 日举行的产权组织成员国大会第六十五届系列会议上报告了监督司对产权组织 2022/23 年绩效报告的审定。

评价前审查

57. 根据 2024 年监督工作计划，评价科将对具体计划进行可评价性评价，以酌情确定全面评价的必要性和范围。2024 年 2 月至 12 月，由于缺勤或病假，监督司没有评价人员。尽管存在上述人员限制，监督司还是对以下计划进行了评价前审查：

- (a) WIPO Connect（EVAL 2024-01）；
- (b) 马德里研究金计划（EVAL 2024-02）；和
- (c) WIPO 学院知识产权电子学习科（EVAL 2024-04）。

58. 在开展这些审查期间，经与管理层协商，评价前审查被延伸至另外两个计划，分别是：

- (a) WIPO 学院学术机构和行政培训计划（EVAL 2024-03）；
- (b) 产权组织研究金计划（EVAL 2024-05）。

59. 评价前审查的首要目的是了解每个计划的范围、结构、活动、可能保留的评价数据以及这些计划的持续影响。审查的目的是通过对计划设计、实施框架和成果等关键方面开展审查，确定未来评价的紧迫性和/或为未来评价奠定基础。

60. 根据从这些评价前审查中得出的见解，2024 年没有进行评价。不过，监督司提供了有针对性的建议，以加强监测框架，提高计划的成效和绩效。

61. 对马德里研究金计划的评价前审查，导致发现一项高优先级建议，其重点是坚持有据可查的程序，以满足不同的需求，为最终选定候选国的标准提供信息。该建议已得到落实。第二项高优先级建议是从参与成员国那里获得对该计划的反馈，应在 2025 年底前落实。

62. 对 WIPO 学院学术机构和行政培训计划的评价前审查产生了一项高优先级建议，即对两个在 2025 年达到五年里程碑的计划开展跟踪研究报告¹³，并记录产权组织在任何学年发放的奖学金数量以及与之相关的任何例外情况。这项建议目前正在落实。

¹² 文件 WO/PBC/37/8，2024 年 5 月 3 日。

¹³ 跟踪研究报告对已实现五年里程碑的高校计划进行评价，目的是评估其相关性、有效性和影响力。

63. 最后，对 WIPO Connect 的评价前审查产生了一项高优先级建议，其重点是聘请人工智能青年专家为 WIPO Connect 本地配对，并实施 WIPO Connect 套件。这两项活动都已列入版权管理司 2024 年工作计划。

调查活动

案量概览

64. 截至 2024 年 1 月 1 日，有 16 个事项从 2022 年结转至 2023 年，其中一起案件在 2024 年又拆分为涉及 6 个不同主题的 6 项。2024 年期间新登记了 45 项，报告期内处理了 66 项。其中，38 项¹⁴经初步评价后已结案，18 项已完成全面调查¹⁵。

65. 截至 2024 年 12 月 31 日，共有 10 个¹⁶未决事项，其中 6 项处于初步评价阶段，3 项正在调查，1 项暂停。

图 1 – 2022 年、2023 年和 2024 年调查案件量对比分析

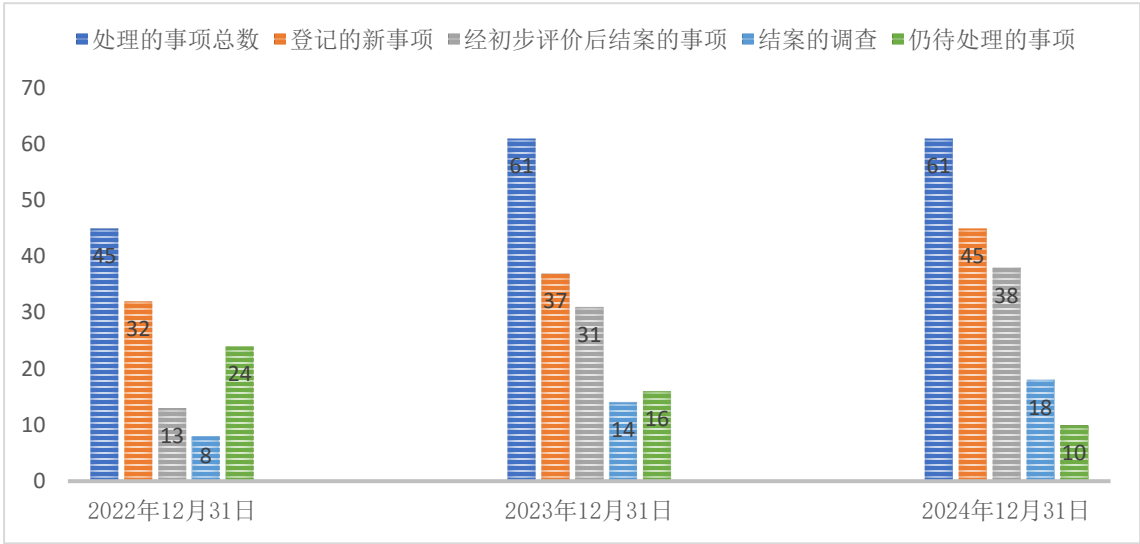


表 1 – 2022 年、2023 年和 2024 年登记的事项类别

编号	事项类别	2022	2023	2024
1	滥用职位或身份	2	2	3
2	滥用工作时间	2	4	1
3	福利及应享权利欺诈或滥用行为	2	1	0
4	保密违规行为	3	1	2
5	利益冲突	0	2	0
6	腐败	0	1	0
7	欺诈和/或虚假陈述	1	0	0
8	骚扰（非性骚扰）、歧视	6	12	14
9	不服从等不当行为	1	0	1

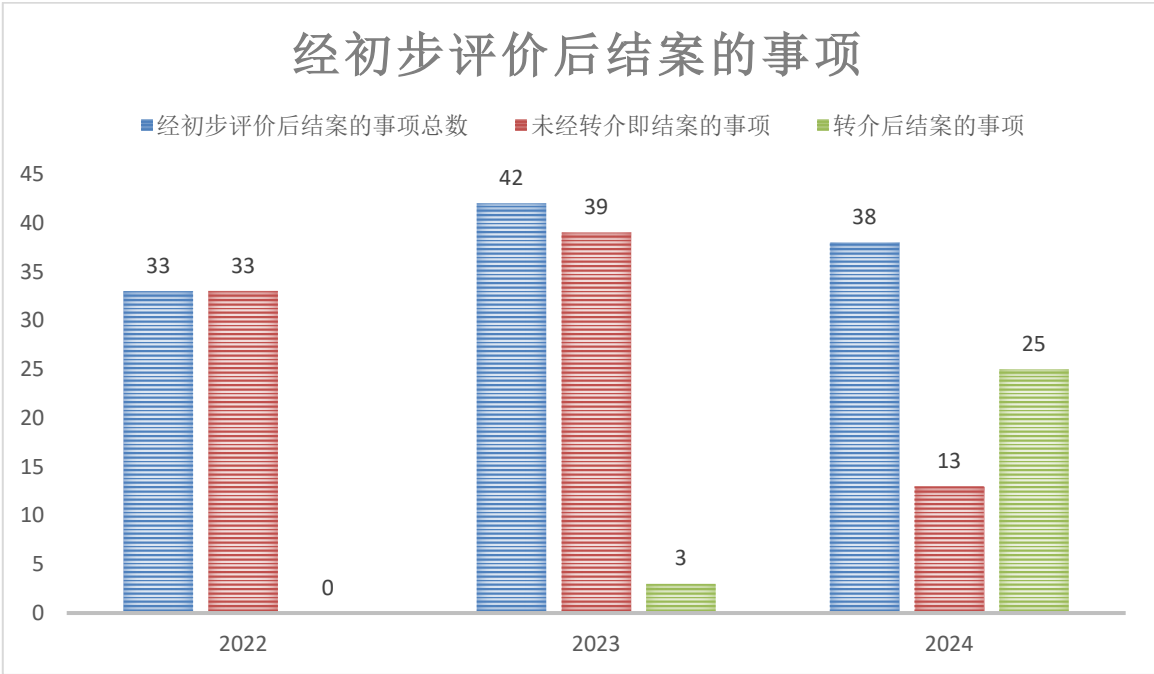
¹⁴ 2024 年登记了 35 个事项，同时从 2023 年结转了 2 个事项，从 2022 年结转了 1 个事项。
¹⁵ 2022 年登记的事项中有 4 项调查结案，2023 年登记的事项中有 14 项结案。
¹⁶ 2024 年登记了 8 个事项，2023 年登记了 1 个事项，2022 年登记了 1 个事项。2022 年和 2023 年的事项随后于 2025 年 1 月结案。

编号	事项类别	2022	2023	2024
10	滥用产权组织资金或资产	0	1	0
11	工作疏忽、妨碍产权组织运作	1	1	1
12	其他未能符合国际公务员行为标准的情况	2	2	4
13	采购工作不规范行为	2	1	1
14	征聘工作不规范行为	3	3	4
15	报复	1	1	0
16	性骚扰	3	4	2
17	未经授权的外部活动	0	1	0
18	供应商或其他外部方的违规行为	3	0	0
19	组织系统的外部用户	0	0	12
	总计	32	37	45

66. 在报告所涉期间，根据《调查手册》第 80 段(e) 项的规定，若干事项经初步评价后得到了处理，从而能够在产权组织内部进行转介，以寻求“更适当或不太正式”的解决办法。虽然这一规定一直存在，并符合《工作人员条例与细则》，但它在前几年并未得到充分执行。本来可以通过更适当或不太正式的方式解决的投诉，往往由监督司通过正式的调查程序来处理。

67. 2024 年，38 项中有 25 项在进行初步评价后转介给产权组织内部非正式解决机制。12 项本组织业务系统外部用户的投诉被转介给业务部门，以便向投诉人进一步澄清相关规定和程序；9 项被转介给人力资源管理部，3 项被转介，通过与适当内部司法渠道的协商得到处理，1 项转介给监察员办公室。下文图 2 说明了这些趋势。

图 2 - 2022 年、2023 年和 2024 年经初步评价后结案的事项的处理



68. 在报告所涉期间登记的 45 个事项中，有 10 项已根据《章程》的规定转介给咨监委，向其征求意见。

调查活动的结果

69. 根据《章程》的规定，¹⁷年度报告应包括对查证属实的调查案件及其处理情况的说明。2024 年，监督司认定 8 项调查中的指控属实。下表概述了这些案件。

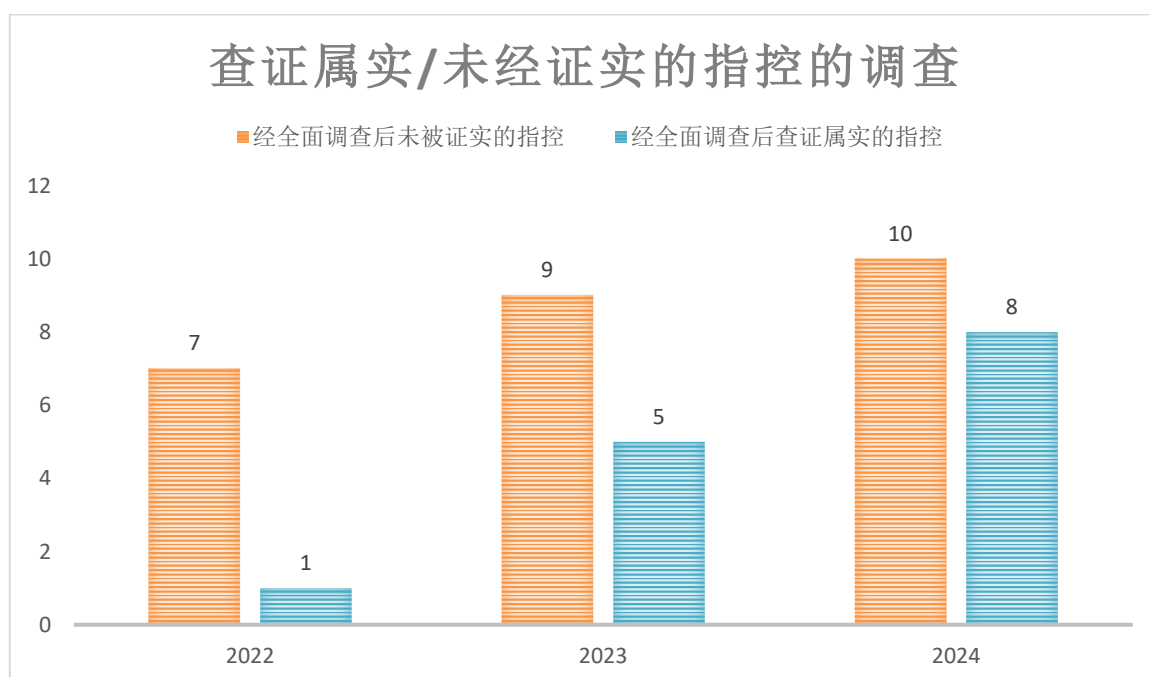
表 2 – 查证属实的案件及其处理情况

指控类型	调查数量	调查性质 案件处理情况
骚扰（非性骚扰）	1	该调查涉及一名工作人员上司的被控骚扰（非性骚扰）行为和其他不当行为 根据《产权组织工作人员条例与细则》第十章启动纪律程序。正在进行。
滥用工作时间	5	- 在一起案件中，一名工作人员未经允许大量缺勤，并且没有遵守适用的弹性工作安排。 该案已根据《产权组织工作人员条例与细则》第十章结案，根据细则 10.1.1(a)(4)，采取职等内降级的纪律措施，同时根据细则第 10.1.1(a)(3)，两年内推迟进入下一薪级。在此期间，该工作人员没有资格获得职等晋升。 - 在一起案件中，一名工作人员未经允许缺勤，并且没有遵守适用的弹性工作安排，尽管有减轻处罚的情节并采取了行动。 在没有启动《产权组织工作人员条例与细则》第十章规定程序的情况下结案。该工作人员被以书面形式提醒必须遵守监管框架。 - 在一起案件中，一名工作人员未经允许缺勤，并且没有遵守适用的弹性工作安排。 在没有启动《产权组织工作人员条例与细则》第十章规定程序的情况下结案。该工作人员被以书面形式提醒遵守监管框架。 - 在一起案件中，一名工作人员未经允许大量缺勤，并且没有遵守适用的弹性工作安排。 人力资源管理部部长目前正在审查此案。 - 在一起案件中，一名工作人员未经允许缺勤，尽管在报告发布时产权组织已不再雇用该有关工作人员。 在没有启动《产权组织工作人员条例与细则》第十章规定程序的情况下结案。
应享权利欺诈	1	该调查涉及产权组织一名工作人员提交虚假的应享权利申请，并且该同一工作人员从产权组织和外部服务提供商重复领取福利。 该案已根据《产权组织工作人员条例与细则》第十章结案，根据细则 10.1.1(a)(6) 采取了予以辞退的纪律措施。
外部方的错失行为	1	该案涉及一个订约外部方未经授权收集和删除本组织的一些信息资产。调查未发现对产权组织信息资产造成任何重大损害。 供应商制裁委员会目前正在审查此案。

70. 上述查证属实的任何指控均未对本组织造成重大财务影响。图 3 显示了 2022 年、2023 年和 2024 年结案的调查中查证属实和未经证实的指控数量。

¹⁷ 《章程》第 52(c) 段。

图 3 - 2022 年、2023 年和 2024 年处理的事项中查证属实的指控



所涉管理问题报告 (MIR)

71. 在报告所涉期间，发布了两份所涉管理问题报告，涉及：(i) 产权组织仲裁与调解中心 (AMC) 对互联网域名争议案件的处理；和(ii) 产权组织工作人员未经允许缺勤和滥用远程办公安排。

72. 产权组织仲裁与调解中心对第一个事项采取了行动，监督司将该建议结案。

73. 关于第二个问题，监督司建议人力资源部提醒员工注意在缺勤和远程办公方面的义务，并建议主管确保遵守规定，处理违规行为，并在向监督司报告之前将问题上报管理层。这两项建议已于 2024 年 5 月得到落实。

咨询监督工作

74. 作为其咨询服务的一部分，监督司继续应要求就政策文件、评价、业务流程和产权组织监管框架等事项提供咨询。在 2024 年第 1 季度对关键控制措施进行第一次审查之后，监督司与财务主任办公室开展了协商进程，最终完善了控制说明，并酌情合并了重叠的控制措施，将本组织的关键控制措施从 76 项合理化为 40 项。

75. 此外，监督司还为知识管理和总务司的 ECCM¹⁸ Microsoft 365 项目 (EVAL 2024-06) 发布了一份行为科学咨询报告，该报告于 2023 年启动。

76. 行为科学咨询旨在确定、设计、实施和衡量激励措施，以支持变革管理，加快产权组织各业务部门采用新的 365 平台和新的工作方式。

¹⁸ ECCM 引入了一个中央企业存储库来存储文件。该项目旨在继续并加快产权组织的数字化转型，重点是内容管理和协作能力。

拒绝提供信息或协助的情况

77. 根据《章程》第 52 段(h)项的规定，监督司司长应报告监督司在报告所涉期间查阅记录、约谈人员和进入房舍遭到限制的任何事例。

78. 监督司报告说，在报告所涉期间没有发生《章程》第 52 段(h)项所述的事例。

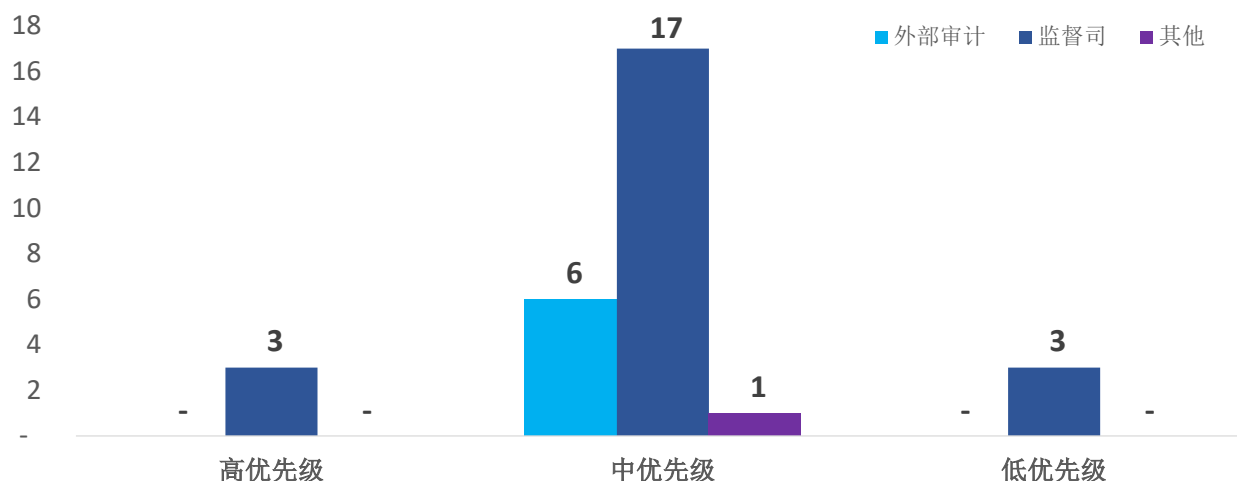
监督建议的落实情况

79. 总干事负责确保监督司司长提出的所有建议得到及时回应，说明管理层就具体报告结论和建议采取的行动¹⁹。总干事可通过本组织内的部门领导和负责具体业务领域的其他相关高级管理人员履行这一职责²⁰。所有监督建议的落实情况均由监督司定期跟进。

80. 监督司利用 TeamMate+系统管理建议并对建议进行报告，通过该系统可与管理层进行互动对话，跟进未落实建议的有效落实情况。根据《章程》第 50 段的要求，监督司司长每季度向总干事提交一份报告，并同时向咨监委提交一份，说明包括外聘审计员所提建议在内的各项建议的落实情况。

81. 截至 2024 年 12 月 31 日，TeamMate+系统中有 30 项有待落实的建议——3 项高优先级、24 项中优先级和 3 项低优先级。其中，77%（23 项建议）来自监督司，20%（6 项建议）与外聘审计员的建议有关，其余 3%（1 项建议）与对财务职能的外部审查有关，²¹监督司将其纳入跟踪系统，以跟进其中建议的落实情况。下图 4 显示了截至 2024 年 12 月 31 日按来源和优先级分列的未落实建议。

图 4 – 按来源和优先级分列的未落实建议（30 项）



来源：监督司审计管理系统 TeamMate+，2024 年 12 月

¹⁹ 《章程》第 49 段。

²⁰ 第 16/2010 号办公指令，第 7 段。

²¹ 一项关于“跟踪”的建议涉及世界银行储备金咨询和管理伙伴关系（RAMP）在 2023 年进行的同行评审。RAMP 是世界银行司库部内部制定的一项计划，提供咨询服务、主办行政培训，并提供资产管理服务。该伙伴关系成立于 2001 年，为 70 多个成员提供服务，其中大部分是中央银行以及国际金融机构、养老金、主权财富基金和联合国组织。

82. 2024 年 1 月至 12 月，审计管理系统中新增了 37 项建议，其中一项来自外部机构执行的审查，监督司提升了级别，以监督该项建议的落实情况。2024 年外聘审计员没有出具建议。同期内有 66 项建议结案。下表 3 显示了 2024 年按来源分列的建议的变化情况。

表 3 – 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日期间建议的变化情况

来源	截至 2024 年 1 月 1 日未落实	本期新增	本期结案	截至 2024 年 12 月 31 日未落实
监督司	48	36	(61)	23
外聘审计员	11	–	(5)	6
其他	–	1	–	1
总计	59	37	(66)	30

来源：监督司审计管理系统 TeamMate+，2024 年 12 月

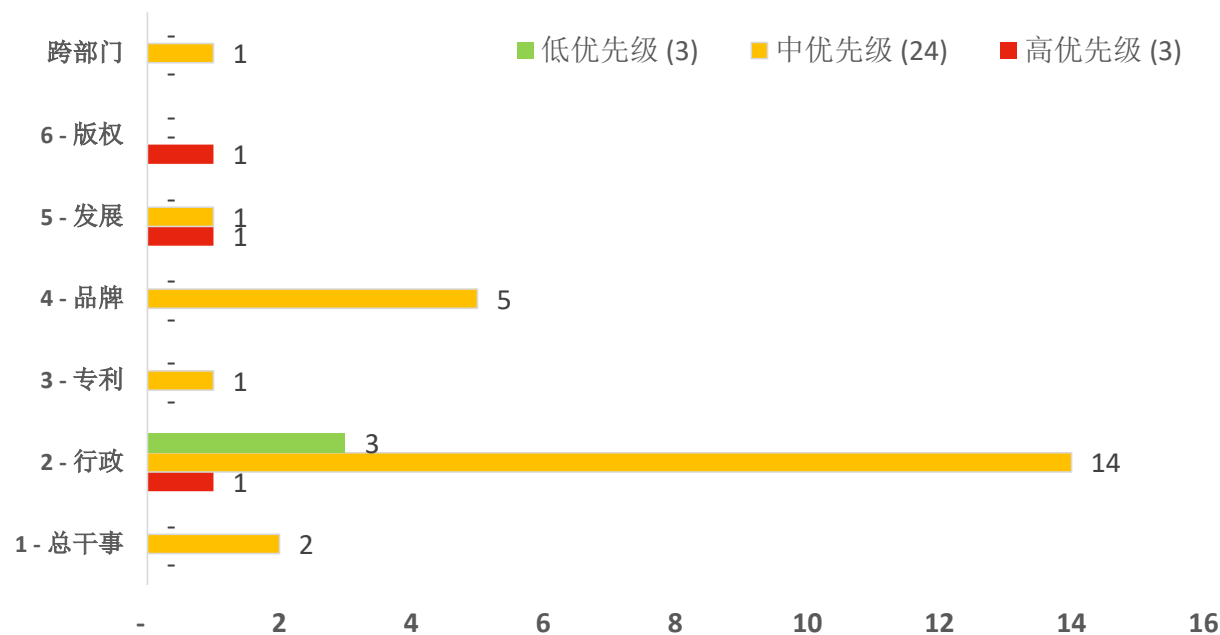
83. 下图显示了根据建议本应落实的最初日期计算的未落实建议的逾期情况。截至 2024 年 12 月 31 日，半数（15 项）有待落实的建议尚未逾期，47%的建议逾期 3 至 12 个月。只有一项建议处于逾期一至三年的区间。

图 5 – 基于最初落实日期的未落实监督建议的逾期情况

部门	建议的逾期情况			总计	总计百分比
	未逾期	3至12个月	1至3年		
高优先级					
2 – 行政	–	1	–	1	3%
5 – 发展	1	–	–	1	3%
6 – 版权	1	–	–	1	3%
高优先级总计：	2	1	–	3	10%
中优先级					
1 – 总干事	2	–	–	2	7%
2 – 行政	5	8	1	14	47%
3 – 专利	1	–	–	1	3%
4 – 品牌	3	2	–	5	17%
5 – 发展	1	–	–	1	3%
跨部门	1	–	–	1	3%
中优先级总计：	13	10	1	24	80%
低优先级					
2 – 行政	–	3	–	3	10%
低优先级总计：	–	3	–	3	10%
合计	15	14	1	30	100%
	50%	47%	3%	100%	

84. 截至 2024 年 12 月 31 日，按产权组织部门和优先级分列的未落实的建议数量如下：

图 6 – 按部门和优先级分列的未落实建议



来源：监督司审计管理系统 TeamMate+，2024 年 12 月

85. 大部分未落实的建议（77 项）涉及行政、财务和管理部门（行政部门）（60%）以及品牌和外观设计部门（品牌部门）（17%）。截至 2024 年 1 月 1 日，行政部门有 31 项未落实建议。一年中，提出了 19 项新建议，32 项建议已结案，因此到 2024 年底有 18 项建议未落实。

86. 品牌部门方面，2024 年初有 9 项未落实建议。本年度提出了 1 项建议，5 项建议结案，到年底共有 5 项建议未落实。

87. 监督司感谢咨监委和总干事的持续支持，以及财务主任办公室在与管理层其他成员合作处理未落实建议方面所采取的举措。

与外部监督机构的合作

独立咨询监督委员会

88. 监督司出席了咨监委的季度会议，报告了 2024 年监督工作计划的执行情况，讨论了监督结果以及监督司工作和运作的其他方面，并在必要时征求了咨监委的意见。在报告所涉期间，咨监委举行了第七十二届至第七十五届会议。监督司感谢咨监委在 2024 年全年提供的支持、指导、经验交流和见解。

外聘审计员

89. 监督司与外聘审计员合作，并向其分享了 2024 年监督工作计划，以确保有效的监督覆盖面，同时避免可能的重复劳动。此外，所有审计和评价报告完成后都及时与外聘审计员共享。调查报告也应外聘审计员的要求提供。

其他监督工作

与监察员和道德操守办公室的合作

90. 在报告所涉期间，监督司司长与监察员和首席道德操守官举行了会议，以确保协调顺畅，相互支持。

本组织内的外联活动

91. 通过任务启动会议、最新情况通报、退出会议、必要时的非正式互动、新工作人员上岗培训期间的介绍，以及必要时向管理层和部门领导的介绍，监督司全年都与产权组织同事进行了接触。监督司司长作为观察员出席了风险管理小组的所有季度会议，同时从监督的角度酌情为讨论提供了看法。

92. 此外，在 2024 年 3 月，监督司为 60 多名产权组织同事举办了一次自带午餐简报会，总干事、副总干事和助理总干事以及高级管理人员出席了会议。会议旨在去除监督司评价职能的神秘色彩，并获得可操作的反馈意见。

与其他监督职能部门的联络

93. 《章程》的具体规定包括²²由监督司与联合国系统其他组织和多边金融机构的内部监督或类似职能部门进行联络与合作，并代表产权组织参加相关的机构间会议。

94. 在报告所涉期间，监督司继续与联合国系统其他组织和实体以及其他相关的非联合国组织开展合作、建立联系和分享知识。特别是：

表 4 – 监督司参加的专业活动

活动（由联合国和非联合国组织举办）	日期
“2024 年联合国评价小组评价周” 联合国评价小组专业发展研讨会和评价实践交流会；联合国评价小组负责人年度大会	2024 年 1 月 29 日至 31 日
瑞士网络安全日——塑造网络韧性	2024 年 2 月 20 日和 21 日
日内瓦女调查员网络（WINGS）——国际妇女节	2024 年 3 月 8 日
内部审计负责人会议（45 个国际组织的负责人）	2024 年 5 月 23 日和 24 日
国际发展机构风险活动（日内瓦安永会计师事务所）	2024 年 6 月 10 日至 14 日
联合国内部审计事务代表（UN-RIAS）评价小组负责人年度大会第 16 次年会和第 53 次内部审计事务代表会议	2024 年 9 月 17 日至 20 日
第 24 届国际调查员年会和联合国调查事务代表年度大会	2024 年 11 月 13 日至 15 日
参加联合国调查事务代表创新工作组	2024 年全年
与联合国机构内部监督司长和其他工作人员举行知识共享会议	2024 年全年

95. 在 2024 年联合国内部审计事务代表评价小组负责人年度大会之后，监督司司长被选为联合国内部审计事务代表在联合国高级别管理委员会的协调人，2024 年 9 月就任。

培训和继续职业教育

96. 不断学习和发展对内部监督工作人员保持专业认证，提高他/她们在不断发展的评价、调查、审计标准和主要做法方面的能力至关重要。监督司工作人员在报告所涉期间参加了相关的培训项目，以进一步提高技能和专业知识。主要培训项目包括：

²² 《章程》第 30 段(f) 项。

表 5 - 监督司参加的培训项目

培训	主题	日期
注册舞弊审查师协会（ACFE）虚拟舞弊大会	应对反欺诈挑战的最新趋势、工具和技术	2024 年 3 月 13 日至 15 日
第 35 届注册舞弊审查师协会全球年会	- 欺诈风险评估 - 调查过程中的人工智能（AI） - 调查方面的情商 - 内部欺诈审计	2024 年 6 月 24 日至 28 日
联合国难民事务高级专员的联合国调查培训	调查骚扰、滥用权力、歧视、报复、性剥削和性骚扰案件	2024 年 9 月 30 日至 10 月 4 日
由 CII 举办的采购欺诈培训课程	- 采购欺诈骗局 - 红色警示 - 调查采购欺诈的方法	2024 年 11 月 8 日
威科集团提供的借助生成式人工智能改造审计流程	- 在内部审计中有效利用人工智能 - 网络安全——关键风险和控制措施 - 有效治理、信任和问责	2024 年 10 月 23 日
信息系统审计与控制协会（ISACA）的各种在线课程	- 人工智能审计工具包简介 - 借助人工智能彻底改变审计工作 - 信息技术内部审计：影响最大的重点领域 - 建立网络风险威胁评估 - 网络对手建模：弥合不完善数据的差距	2024 年 11 月

监督司质量保证和改进计划

97. 监督司的质量保证和改进计划旨在向各利益攸关方提供合理保证²³，确保监督活动的开展符合《章程》的要求，各职能部门的专业标准和做法行之有效，利益攸关方认为监督司具有增值作用并在不断改进。质量保证和改进计划涵盖了以下领域。

监督司的业务独立性

98. 《章程》要求监督司司长确认内部监督职能在组织上的独立性，并就内部监督活动的范围、资源是否足以达到预期目的等提供信息。²⁴

99. 在报告所涉期间，没有发生任何可被视为危及监督司业务独立性的事件/活动。监督司司长在 2024 年举行的正式和非公开会议上，以及咨监委第七十五届会议上，都正式确认了这一点。

100. 为制定 2024 年监督计划，监督司与各部门领导、总干事和成员国代表进行了接触，听取了他/她们的意见，并听取了咨监委的意见和建议。不过，最终计划是由监督司根据收到的反馈意见和风险评价结果确定的。

101. 每季度向咨监委介绍并讨论监督司资源的可用性和充足性，包括填补空缺的措施。2024 年，管理层为监督司增设了一个工作人员职位，以解决审计科科长长期缺席的问题，并应要求在 2024 年 5 月增加了财务资源。

²³ 主要利益攸关方包括产权组织管理层、外聘审计员、总干事、咨监委、成员国和广大公众。
²⁴ 《章程》第 52 段(i) 项。

持续监测和绩效指标

102. 对监督活动绩效的持续监测是指对监督活动的日常监督、审查和衡量，这些是监督司的政策、手册和常规程序中的内容。

103. 监督司制定了绩效指标来衡量监督活动的有效性、效率和相关性。这些指标包括完成业务的平均时间、内部利益攸关方对监督司工作的看法，以及监督司建议的接受程度和相关性。下表总结了这些结果。

表 6 – 监督司绩效指标

绩效指标	绩效指标	2023 年结果	2024 年结果
无干预并且重要利益攸关方认为具有独立性	无干预	期间没有观察到干预	期间没有观察到干预
完成业务的平均时间线	内部审计：4.5 个月	4.4 个月	3.2 个月
	评价：6 个月 -完成 2022 年和 2023 年报告 -在 2024 年完成 5 次评价前审查和 1 次咨询	5.3 个月 不适用	13.4 个月 4 个月
	调查：6 个月 -2022 年和 2023 年结转的 18 个事项结案 -初步评价结案	8.7 个月 4.0 个月	11.6 个月 1.9 个月
内部利益攸关方认为监督司建议具有 SMART 特征的百分比	80%	88%的管理人认为监督司建议具有 SMART 特征	84%的管理人认为监督司建议具有 SMART 特征
内部利益攸关方认为监督工作具有相关性的百分比	80%	79%的回复者认为监督工作具有相关性	87%的回复者认为监督工作具有相关性
被接受的监督建议的数量	90%	100%的监督司建议被接受	100%的监督司建议被接受

104. 截至 2024 年 1 月，有 18 项正在进行的调查是从 2022 年和 2023 年结转过来的。

105. 2022 年和 2023 年的调查延迟完成是由多种因素造成的，其中包括：(i) 从 2024 年 4 月到 12 月，只有一名全职调查工作人员，原因是 2024 年职位空缺未填补，以及填补职位的时间滞后；(ii) 新投诉的数量稳步增加，要求 2024 年重新安排优先事项，以处理新出现的问题；(iii) 一些事项十分复杂，包括外部方的意见滞后，导致三个事项耗时超过 10 个月；(iv) 周转时间（特别是外包给外部调查公司的调查工作面临意料之外的限制）导致两个事项耗时超过 10 个月；(v) 无法找到调查的相关方，导致两个事项暂停 11 个月和/或缺乏有效合作，从而延误了事项的完成。

106. 如上文第 57 段所述，2024 年 2 月至 12 月期间没有评价人员。在工作人员缺席或请病假之前编拟的报告草案必须重新分配和处理，还有其他利益冲突。有必要对评价报告进行多轮审查和更新，进行额外的数据核实以确保准确性和可靠性，纳入新的见解和利益攸关方的反馈意见。如上文第 29 段所述，2022 年工作计划中包括的评价报告于 2023 年 1 月才开始，到 2024 年 5 月才发布。此外，如上文第 34 至 44 段所述，与 2023 年工作计划有关的三份报告经过多次修订，分别于 2024 年 4 月、11 月和 12 月发布。

107. 不过，根据 2024 年监督工作计划，在本报告所涉期间进行的所有审计、登记的调查事项以及报告所涉期间的评价前审查，均在既定时间框架内完成，这表明了对问责和合规的承诺。

108. 各项指标继续表明，监督司的工作及其建议的相关性得到了高度认可。

满意度调查

109. 在每项业务结束后，监督司继续通过客户满意度调查，征求被审计和被评价的组织单位同事的反馈意见。到 2024 年底，对调查结果的综合分析表明，满意率为 87%²⁵。

110. 在有关业务完成至少一年且至少 70%的建议得到落实后进行的调查结果显示，平均满意率为 85%。²⁶这项调查是用来评估已落实建议对计划的影响和结果。被审计或评价的部门通过调查发出的其他评论意见，帮助监督司确定改进机会并采取纠正措施。

内部及外部定期评估

111. 根据《章程》第 30 段(e)项的规定，监督司的每项职能都要定期进行自我评估和外部审查（每五年一次），以确定监督司各职能部门是否切实有效地履行职责，是否遵守适用的专业标准。自我评估和外部评估的结果在评估报告日期之后的下一届会议上传送给咨监委。

112. 评价科在 2024 年最后一个季度接受了联合国评价小组的同行评审。评审旨在提供有关见解，加强产权组织评价职能对组织决策、学习和问责的贡献。同行评审涉及 2019 年至 2024 年 9 月开展的评价活动，主要侧重于监督司内部的集中评价职能。

113. 同行评审的总体结论是，尽管过去为强化评价职能和评价文化做出了巨大努力，但评价职能目前表现不佳，没有充分发挥其潜力。报告于 2025 年 1 月 24 日发布。

114. 该报告包括以下方面的建议：审查和更新评价政策和手册，改进评价报告的质量保证系统，通过招聘解决工作人员缺口问题，继续取得高级管理层和监督司的支持，以进一步改进评价职能和组织评价文化。

115. 已经制定了行动计划，以便在 2025 年处理所提的并达成一致的每项建议。

内部监督资源

预算和人员编制

116. 为履行其任务，监督司 2024 年的预算为 316 万瑞郎²⁷，占产权组织同期预算（4.792 亿瑞郎）²⁸的 0.66%（2023 年，监督司预算占比 0.61%，产权组织年度预算 4.838 亿瑞郎）。2024 年的支出为 247 万瑞郎（2023 年为 297 万瑞郎）。

117. 2024 年人事预算利用率为 88%（2023 年为 102%）。这是由于调查科科长（从 2024 年 4 月起）和评价科科长（从 2024 年 9 月起）的空缺在该年度没有填补，以及调查科临时工作人员空缺（于 2024 年 9 月填补）和评价科临时工作人员空缺。调查科在该年度利用外部个人调查员和一家调查公司处理了一些调查事项。

118. 2024 年非人事预算利用率为 47%（2023 年为 90%），这是因为，由于预计调查案件数量增加，有必要聘请外部顾问来协助完成这些任务和预计的评价任务，因此在 2024 年 5 月申请了额外资金并获得。

²⁵ 在报告所述期间，监督司收到了对 2024 年开展的十项业务调查的答复。

²⁶ 在报告所述期间，监督司收到了对 2021 年至 2023 年期间开展的八项业务调查的答复。

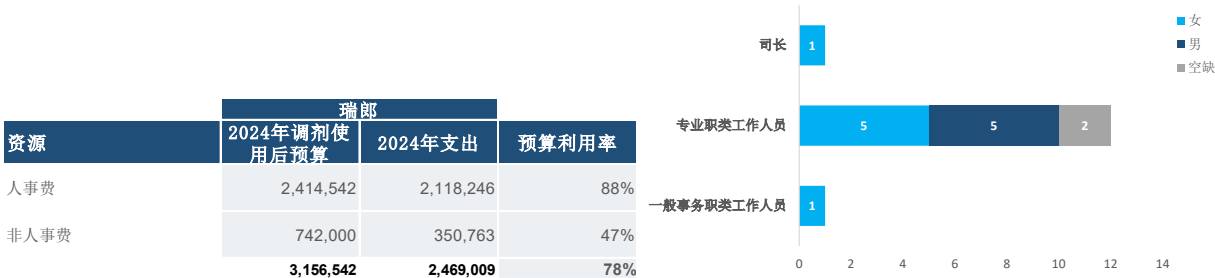
²⁷ 来源：产权组织 WePerform：调剂使用后预算，数字单位为瑞郎。

²⁸ [WO/PBC/36/8](#)，附件八，2024-2025 年年度预算

119. 如上所述，2024 年没有进行大规模评价，而提交调查的事项的数量和性质也没有导致额外的重要咨询。

120. 下图 7 显示了 2024 年监督司人员的预算和支出分析、职位级别和性别比例。

图 7 – 2024 年监督司预算/支出²⁹和人事费



来源：产权组织 WePerform

2025 年及以后

121. 《章程》在 2024 年 7 月 9 日至 17 日举行的产权组织成员国大会第六十五届系列会议的产权组织大会上获得批准，并于 2025 年 1 月 1 日发布和生效。

122. 经修订的审计政策和手册已于 2025 年 1 月 20 日发布并生效。

123. 经修订的《调查政策》和《调查手册》分别于 2025 年 1 月 28 日和 2025 年 1 月 29 日发布并生效。

124. 对评价政策和手册的修订定于 2025 年 12 月 31 日前完成。

125. 在 2024 年 12 月 31 日至 2025 年 2 月 28 日期间落实了 14 项尚未落实的建议，截至 2025 年 2 月底，还有 16 项建议尚未落实（其中 6 项来自外聘审计员）。

126. 截至 2024 年 12 月 31 日的 2022 年和 2023 年的两项未决调查已于 2025 年 1 月初结案，从而使 2022 年和 2023 年的所有未决事项结案。

127. 内部审计科完成了定期自我评估，得出的结论是“总体上符合要求”。需要进一步改进的关键领域是业务档案中保留的全部文件。这一问题将在 2025 年处理。

128. 调查科于 2025 年 3 月完成了定期自我评估。主要的改进领域是调查的周转时间，2025 年将解决这一问题。

129. 对内部审计科和调查科的外部审查定于 2025 年进行，上一次外部审查分别于 2020 年 10 月和 11 月进行。

130. 监督司正在如期落实外聘审计员在 2020 财政年度报告中提出的建议³⁰，就产权组织的治理、风险管理和控制环境提供年度意见。预计这项建议将从止于 2025 年 12 月 31 日的年度起得到全面落实。

²⁹ 来源：产权组织 WePerform；数字单位为瑞郎。

³⁰ （文件 W0/PBC/33/5）外聘审计员向产权组织成员国大会第六十二届系列会议提交的 2020 财政年度的报告（亦称“长式报告”）。

131. 调查科和评价科空缺职位的招聘工作正在如期进行，争取在 2025 年内完成。

结语

132. 监督司向咨监委、总干事、各部门领导和产权组织工作人员表示感谢，他/她们的持续支持使该司得以在 2024 年圆满完成任务。

133. 监督司期待与咨监委、总干事、部门领导和产权组织工作人员密切合作，实现 2022 年至 2026 年中期战略计划中规定的本组织目标和关键成果，同时继续加强其对治理、风险管理、内部控制程序、决策和监督、在利益攸关方中的声誉和信誉，以及为公众利益服务的能力等方面的贡献。

[后接附件]

附件 - 监督司文件和报告一览表

于 2024 年更新的监督章程、政策和手册 ³¹	文号	生效
内部监督章程	WO/PBC/GA/37/5	2025年1月1日
内部审计政策	IOD/IAP/2025	2025年1月20日
内部审计手册	IOD/IAM/2025	2025年1月20日
调查政策	IOD/IP/2025/1	2025年1月28日
调查手册	IOD/IM/2025/1	2025年1月29日
2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日期间发布的监督司报告	文号	报告发布日期
审计业务		
云管理审计	IA 2023-02	2024年1月31日
网络安全管理审计	IA 2024-02	2024年5月15日
关键控制设计和运行有效性审查——第1季度测试结果	IA 2024-03	2024年5月17日
对PCT翻译司的审计	IA 2024-04	2024年12月19日
对产权组织尼日利亚办事处的内部审计	IA 2024-05	2024年12月19日
审查业务		
核验离职后健康保险（ASHI）	IA 2024-01	2024年4月25日
审定产权组织绩效报告（WPR）	VALID 2024-01	2024年5月6日
评价业务		
乔贝篮子项目评价	EVAL 2023-02（第一份报告）	2024年4月19日
《专利合作条约》（PCT）业务与客户关系的合并审计与评价第二部分——核查PCT的客户服务文化	EVAL 2022-05	2024年5月15日
WIPO Connect的评价前评估	EVAL 2024-01	2024年7月12日
马德里研究金计划的评价前评估	EVAL 2024-02	2024年7月30日
WIPO学院学术机构和行政培训计划的评价前评估	EVAL 2024-03	2024年8月28日
WIPO学院知识产权电子学习科的评价前评估	EVAL 2024-04	2024年8月29日
产权组织研究金计划的评价前评估	EVAL 2024-05	2024年9月16日
企业内容管理（ECM）合作项目的行为科学咨询业务——第二部分	EVAL 2024-06	2024年9月16日
土著和当地社区女性创业计划（WEP）评价	EVAL 2023-02（第二份报告）	2024年11月20日
提高妇女在创新和创业中的作用项目评价	EVAL 2023-02（第三份报告）	2024年12月2日
所涉管理问题报告		
所涉管理问题报告——产权组织仲裁与调解中心（AMC）互联网域名争议案件处理	MIR 2023-19	2024年2月12日
所涉管理问题报告——产权组织工作人员未经允许缺勤和滥用弹性办公制度	MIR 2022-20	2024年4月4日

[附件和文件完]

³¹ 经与咨监委、成员国和产权组织内部利益攸关方协商，对内容进行了更新。